

欣彰天然氣股份有限公司

資訊安全管理政策

1 目的

為確保欣彰天然氣股份有限公司（以下簡稱本公司）資訊安全、機密性及資訊作業執行順暢，並符合企業永續經營及法規需求為目標，特制訂本資訊安全政策以資遵循。

2 適用範圍

本公司員工、約聘雇人員、委外廠商暨其協力廠商及訪客等，凡其使用本公司資訊以提供資訊服務或執行相關資訊業務等，皆有責任及義務保護其所取得或使用本公司之資產，以防止遭未經授權存取、擅改、破獲或不當揭露。

3 定義

資訊安全係採行與資訊資產價值相稱及具成本效益之管理、作業及技術等安全防護手段、措施或機制，以確實掌握各項資訊資產免遭不當使用、洩漏、竄改、竊取、破壞等情事，倘若不幸受到惡意攻擊、破壞或不當使用等緊急事故發生，亦能迅速作必要的應變處置，並在最短時間內回復正常運作，以降低事故影響及危害業務運作之損害程度。

4 目標

強化資訊安全管理，建立安全及可信賴之資訊系統，確保資料、系統、設備及電信通訊安全，維護本公司資產之機密性、完整性與可用性，並保障客戶資料隱私。

5 範圍

- 5.1 人員安全：防止人為的疏忽、濫用或誤用資訊及設備，並視需要實施資訊安全教育訓練及宣導，以提高人員對資訊安全之認知。
- 5.2 環境安全：防止環境的問題所造成資訊及設備的損害。
- 5.3 實體設備安全：防止設備因不當的安裝、設定及使用所造成之資安事件。
- 5.4 資料安全：防止資料遭未經授權之存取而使機密性或敏感性資料資不當使用，應考量人員職務授予相關權限並保護資料的機密性、完整性及可用性。

欣彰天然氣股份有限公司

資訊安全管理政策

6 資訊安全之權責分工

資料及資訊系統之安全需求研議、使用者權限需求等事項，由業務相關單位會同資訊單位辦理；稽核管理事項由稽核單位負責辦理。

7 其他

1. 本政策適用人員如有違反相關規定，或發生任何危害本公司資訊安全之行為，本公司將訴諸適當之處理程序或法律行動。
2. 本政策或相關宣導事項，得以書面、電子或其他方式通知各單位及人員共同遵守。
3. 本政策未盡事宜，悉依有關法令及本公司相關規定辦理。